

SMĚRNICE Č. 2 MŠ ORGANIZAČNÍHO ŘÁDU ŠKOLY

ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

ZAČÍT SPOLU Základní škola a Mateřská škola Kadaň	
Č. j.: Spisový / skartační znak	MŠ /2017/30 A.1. A5
Vypracoval:	Ing. Marcela Haladová
Schválil:	Ing. Marcela Haladová
Pedagogická rada projednala dne	24.3.2020
Směrnice nabývá platnosti dne:	1.4.2020
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1.4.2020
Tato směrnice (Školní řád MŠ) nahrazuje směrnici předchozí a to z 1.9.2017	

Obsah školního řádu MŠ

I. Všeobecná ustanovení

- 1.1. Právní předpisy*
- 1.2. Základní údaje*
- 1.3. Předmět činnosti, cíle předškolního vzdělávání*
- 1.4. Ochrana osobnosti v mateřské škole*

II. Provoz a vnitřní režim školy

- 2.1. Organizace provozu mateřské školy*
- 2.2. Organizace školního roku*
- 2.3. Uspořádání dne*
- 2.4. Potřeby a oblečením*
- 2.5. Přijímání dětí do MŠ*
- 2.6. Povinné předškolní vzdělávání*
- 2.7. Přístup ke vzdělávání a školským službám cizinců*
- 2.8. Ukončení docházky do mateřské školy*
- 2.9. Úplata za předškolní vzdělávání*
- 2.10. Stravování*
- 2.11. Úplata za stravování*
- 2.12. Odklad povinné školní docházky*

III. Bezpečnost dětí v MŠ a dodržování hygieny

IV. Podmínky pro zacházení s majetkem školy

V. Prevence sociálně patologických jevů

VI. Práva a povinnosti

- 6.1. Rodiče mají právo*
- 6.2. Podávání informací, komunikace s rodiči*
- 6.3. Povinnosti rodičů*
- 6.4. Děti mají právo*
- 6.5. Povinnosti dětí*
- 6.6. Pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi a zaměstnanci ve škole*

Školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností zákonných zástupců dětí v mateřské škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.

I. Všeobecná ustanovení

1.1. Právní předpisy

Školní řád upravuje činnost a pravidla provozu školy, práva, povinnosti a vzájemné vztahy všech zúčastněných v podmínkách mateřské školy. Je zpracován především v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění (školský zákon) a prováděcí vyhláškou č. 43/2005 Sb., o předškolním vzdělávání. Dotýká se i ostatních právních norem, např. Úmluvy o právech dítěte, zákona č. 500/2004 Sb. správní řád, vyhlášky č. 107/2005 Sb., O školním stravování, zákona č.258/2000 Sb., ve znění 264/2006, o ochraně veřejného zdraví, zákona č. 106/1999 Sb., ve znění 61/2006 Sb., O svobodném přístupu k informacím, vyhl. č. 27/2016Sb. O vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, zákona č. 101/2000 Sb., ve znění 585/2006 Sb., O státní sociální podpoře, předpisů BOZP, atd.

1.2. Základní údaje

Název: ZAČÍT SPOLU Základní škola a Mateřská škola Kadaň

Adresa: Kpt. Jaroše 612, 432 01 Kadaň

Mateřská škola ZAČÍT SPOLU je soukromá organizace, jejíž činnost vykonává právnická osoba ZAČÍT SPOLU ZŠ a MŠ Kadaň a je zapsána v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1.1.2013

Zřizovatel: RADKA z.s., se sídlem Chomutovská 1619, 432 01 Kadaň

Rezortní identifikátor: 691 004 714

IČO: 713 42 320

Ředitelka školy: Ing. Marcela Haladová

Telefon: 734 570 654

E-mail: zacitspolu@kadan.cz

Webové stránky: zacitspolukadan.cz

Číslo účtu: 2200908119/2010

1.3. Předmět činnosti, cíle předškolního vzdělávání

Mateřská škola zajišťuje všestrannou péči dětem předškolního věku, navazuje na výchovu v rodině.

Koncepce naší školy je dlouhodobě zaměřená na program ZAČÍT SPOLU, rozvoj a posilování dětské osobnosti, individuálního získávání kompetencí a zdravý vývoj dětí. Podněcujeme děti k smysluplnému učení, samostatnému myšlení, k zodpovědnosti za svoji práci a k respektu k ostatním tak, aby se staly plnohodnotnými osobnostmi 21. století. Naší snahou je vytvořit pro děti příjemné, inspirativní a stimulující prostředí a podmínky, které jim umožní plnohodnotný rozvoj jejich schopností a upevnění všech dovedností tak, aby byly připraveny na vstup do základní školy.

1.4. Ochrana osobnosti v mateřské škole

- Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišly do styku.
- Právo dětí a zákonných zástupců dětí na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.
- Zpracování osobních údajů dětí za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka.
- Děti mají během dne vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (dítě, pedagogický pracovník, zaměstnanec školy) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem. Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

II. Provoz a vnitřní režim školy

2.1. Organizace provozu mateřské školy

- Provoz mateřské školy je od 6.00 do 17.00 hodin.
- Děti obvykle přicházejí do mateřské školy do 9.00 hod., děti v posledním roce před zahájením školní docházky do 8.00 hod, pozdější příchod je možný vždy po dohodě s učitelkou a podle aktuální potřeby rodičů.
- Učitelky MŠ zodpovídají za bezpečnost dětí po celou dobu výchovně vzdělávací práce a to od doby převzetí dítěte od rodičů, až do doby jeho předání rodičům – zákonný zástupce dítěte je povinen zajistit, aby dítě bylo předáno učitelce osobně zákonným zástupcem dítěte nebo osobou jím pověřenou, je nepřípustné, aby do MŠ docházelo samo.

- Vyzvedávání dětí – dle potřeby rodičů, zpravidla po obědě nebo po odpoledním odpočinku. Na základě dohody je možné pobyt dítěte v mateřské škole upravit podle potřeb rodiny nebo dítěte. V případě, že dítě vyzvedává někdo jiný než zákonní zástupci, je třeba tuto skutečnost písemně sdělit ředitelce (učitelce) s udáním jména. Bez písemného určení takové osoby není možné dítě vydat. Formulář je k dispozici u učitelky ve třídě.
- Zákonný zástupce předává dítě do MŠ zdravé. Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, tuto skutečnost neprodleně ohlásí mateřské škole. Předat lze dítě pouze v takovém zdravotním stavu, ve kterém neohrožuje zdraví vlastní ani zdraví ostatních dětí (např. teplota, rýma, kašel, zvracení, průjem, zánětlivá onemocnění očí, opary, afty, bolest břicha, pedikulóza – veš dětská apod.).
- Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu nebo příchodu do MŠ nebude dítě do školy přijato. V průběhu příznaků nemoci během dne je zákonný zástupce telefonicky informován a vyzván k nejzazšímu vyzvednutí a zajištění další zdravotní péče o dítě. V případě potřeby zajišťuje učitelka odvoz k lékaři záchrannou službou a podá zprávu rodičům.
- Léky se dětem nepodávají.
- Akce pořádané mimo MŠ jsou vždy se souhlasem zákonného zástupce a případným souhlasem s dopravou dítěte na dané místo.
- MŠ má 2 třídy. Modrá třída max. kapacita 10 dětí (zpravidla děti mladšího věku) a Červená třída max. kapacita 24 dětí (zpravidla děti staršího a předškolního věku). Třídy jsou vesměs teterogenní.
- MŠ uzavírá provoz ve dnech českých státních svátků, o vánočních prázdninách, první týden v červenci (součást státních svátků Cyrila a Metoděje) a poslední týden v srpnu (organizační a sanitární příprava zařízení). MŠ má právo informovat rodiče o potřebě uzavřít zařízení z důvodu jiných překážek (přerušování dodávek el. energie, vody, karantény aj.), přičemž o těchto mimořádných situacích budeme informovat, pokud to bude možné, zákonného zástupce s předstihem.
- Vjezd do areálu MŠ je zakázán. Vjezd je možný pouze po předchozí domluvě za účelem vyložení či naložení nákladu.
- Je zakázáno vpouštět cizí osoby do budovy MŠ.
- Osobě, která je zjevně pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky a je ve stavu, v němž ohrožuje sebe nebo jinou osobu, majetek nebo veřejný pořádek, zakazuje vstupovat a zdržovat se ve škole a školském zařízení. Takové osobě není také možné dítě předat.
- Z důvodu potravinových alergií u některých dětí je zakázáno vnášet do MŠ potraviny nebo je ponechávat v prostorách šatny.

- Rodiče akceptují možnost fyzického kontaktu učitelky mateřské školy na intimních partiích dítěte pouze v případě, že je třeba pomoci dítěti s hygienou, dát první pomoc, či v dalších výjimečných případech.
- Mateřská škola nepřebírá žádnou zodpovědnost za osobní věci dětí tj. zlaté náušnice, řetízky, přívěšky atd.
- Vyžadují-li to provozní důvody, nebo výrazněji klesne počet dětí ve třídách, mohou se třídy spojovat.
- Informace o dění ve škole, připravovaných akcích jsou oznamovány na nástěnkách v šatnách dětí, na třídních whatsapp skupinách.
- V době konání akce v areálu školy včetně zahrady, jsou všichni zúčastnění povinni dodržovat zásady pro zajištění bezpečnosti. Rodiče dbají na bezpečnost svých dětí, tedy i jejich mladších sourozenců. Stejná zásada platí při vyzvedávání dětí rodiči na školní zahradě, v šatnách a na chodbách.
- Pro výlety, školy v přírodě apod. jsou dána pravidla o bezpečnosti a informace BOZP a PO.

2.2. Organizace školního roku

Školní rok začíná zpravidla 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku.

Provoz v mateřské školy je celoroční včetně prázdninových měsíců července a srpna.

Dle zájmu a domluvy se zákonnými zástupci mohou děti navštěvovat:

- 1x týdně řečovou výchovu „Logohrátky“
- 1x týdně soukromé hodiny logopedie
- 1x týdně dopolední výuka angličtiny
- 1x týdně kroužek „Intuitivní tvoření“
- Dle počasí jezdíme do přírody – poznávat okolí našeho města.

2.3. Uspořádání dne

Ranní scházení dětí, volné hry, ranní rituály

Průběžná svačina

Ranní kruh

Vzdělávací a zájmové činnosti dětí, hudební a pohybová chvílka

Pobyt venku

Oběd, hygiena

Odpočinek, možnost spánku, klidové činnosti, práce s předškoláky, hygiena

Odpolední svačina

Odpolední aktivity, činnosti dle vlastního výběru dětí, dokončování projektů

Záměry:

- Zařadit zdravotně pohybové cviky při pobytu venku.
- Vést rodiče k včasnému příchodu dětí do MŠ.

2.4. Potřeby a oblečení

Povinné: do třídy přezůvky (v žádném případě ne pantofle, nebo jinou volnou obuv) na pobyt venku tenisky nebo jinou pevnou obuv!!!!

Doporučujeme: čisté, účelné a pohodlné oblečení do třídy, oblečení na pobyt venku musí být nejlépe sportovní a pohodlné.

Náhradní oblečení (spodní prádlo, ponožky, tričko...)

Pyžamo

V šatně má každé dítě své místo na oděv a obuv označené značkou. Rodiče je nepřepřlňují zbytečným množstvím oblečení, nenechávají zde léky, potraviny, ostré předměty a udržují zde pořádek.

Pro snazší orientaci dětí a učitelek je třeba veškeré věci podepsat nebo jiným způsobem označit!

2.5. Přijímání dětí do mateřské školy

Do mateřské školy jsou zpravidla přijímány děti od 2 do 6 let věku na základě vyřízení písemné žádosti rodičů. Zápis k předškolnímu vzdělávání se od následujícího školního roku koná od 2. do 16. května. Ředitelka mateřské školy stanoví po dohodě se zřizovatelem místo a termín pro vyzvednutí a podání žádosti o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání. Přesný termín zápisu do MŠ bývá uveřejněn na www.stránkách školy a v MŠ.

O přijetí dítěte rozhoduje ve správním řízení ředitelka školy

Dítě může být do mateřské školy přijato i v průběhu roku, pokud to umožňují kapacitní podmínky školy.

O přijetí dítěte uvedeného v § 16 odst. 9 rozhodne ředitelka na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení, případně též registrujícího lékaře

Rodiče při zápisu obdrží žádost a evidenční list dítěte. Tiskopisy vrátí v daném termínu řádně vyplněné k rukám ředitelky školy. Na evidenčním listě je zákonný zástupce povinen doložit vyjádření lékaře o zdravotním stavu dítěte a zda je řádně splněno očkování dle očkovacího kalendáře. Nejdéle do 30 dnů po podání žádosti obdrží zákonný zástupce rozhodnutí ředitelky školy, a to ve správním řízení.

Po přijetí do mateřské školy stanoví ředitelka školy po dohodě se zákonným zástupcem dny docházky dítěte a délku pobytu v těchto dnech v mateřské škole.

Pokud zákonní zástupci budou požadovat změnu těchto sjednaných podmínek, je nutno tuto změnu opět dohodnout s ředitelkou školy, s účinností nejdříve od prvního dne dalšího kalendářního měsíce následujícího po uzavření dohody.

V případě, že dítě bez řádné omluvy nenavštěvuje mateřskou školu déle než 2 týdny, může ředitelka školy rozhodnout o ukončení docházky dítěte do této mateřské školy.

2.6. Povinné předškolní vzdělávání

Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné. Povinné předškolní vzdělávání se nevztahuje na děti s hlubokým mentálním postižením (nabývá účinnosti 1.1.2017)

Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte. Dítě se vzdělává ve spádové mateřské škole, pokud zákonný zástupce nezvolí jinou mateřskou školu, nebo

a) individuální vzdělávání

b) přípravnou třídu ZŠ nebo ZŠ speciální (§ 47 a 48 a)

c) vzdělávání v zahraniční škole na území ČR (§ 38 a) : v případě plnění povinného předškolního podle možnosti a) je zákonný zástupce povinen oznámit ředitelce spádové MŠ tuto skutečnost nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku a dále je poskytováno dle § 34b školského zákona.

V případě plnění povinného předškolního vzdělávání podle možnosti b) nebo c) je zákonný zástupce povinen oznámit ředitelce spádové MŠ tuto skutečnost nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku

Uvolňování a omlouvání dětí s povinným předškolním vzděláváním: zákonný zástupce je povinen doložit písemně důvod nepřítomnosti dítěte třídní učitelce. Pokud je k doložení důvodů nepřítomnosti dítěte vyzván ředitelkou, je povinen toto doložit do 3 dnů ode dne výzvy (§33 odst.4)

2.7. Přístup ke vzdělávání a školským službám cizinců

Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci.

Cizinci ze třetích států (nejsou občany EU) mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (občané EU), pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanty, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo osoby požívající dočasné ochrany.

Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje:

- na občany jiného členského státu EU, kteří na území ČR pobývají déle než 90 dnů
- na cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území ČR trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů
 - na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany

2.8. Ukončení docházky do mateřské školy

Rodiče mohou ukončit docházku svého dítěte v mateřské škole a to výpovědí smlouvy o předškolním vzdělávání dítěte.

Skončení platnosti této smlouvy je možné po podání výpovědi ze smlouvy, a to písemnou formou a osobním předáním v ředitelně školy nebo doporučeným dopisem na adresu ZAČÍT SPOLU. Výpovědní doba, není-li smluvními stranami sjednáno jinak, činí 30 dnů od doručení výpovědi druhé smluvní straně. Smluvní strany sjednávají, že výpovědní doba počíná plynout prvním dnem v měsíci následujícím po doručení druhé smluvní straně. Nárok na zaplacení školného a jiných plateb dle této smlouvy zůstává zachován po celou dobu běhu výpovědní doby.

Jsou-li rodiče v prodlení s platbou školného či plateb dle této smlouvy déle než 14 dní od splatnosti, má škola právo tuto smlouvu okamžitě vypovědět, přičemž nárok na zaplacení dlužné částky zůstává zachován.

Skončení platnosti této smlouvy dohodou obou stran je možné po uvážení ředitelky školy, a to v případě nečekaných závažných rodinných situací, nemoci, apod.

Ředitelka MŠ může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání jestliže:

- se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ a nedodrжуje školní řád MŠ
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu lékař nebo školské poradenské zařízení
- zákonný zástupce neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady (zákon 561/2004 Sb., školský zákon, § 35, odst. 1 d).

2.9. Úplata za předškolní vzdělávání

Viz.: Směrnice č. 29 MŠ Úplata za vzdělávání v MŠ

2.10. Stravování

- Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka MŠ po dohodě s rodiči způsob a rozsah stravování dítěte. Rozsah stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy.
- Dítě musí být přihlášeno či odhlášeno ke stravování nejlépe den předem, nejpozději do 7 hod. téhož dne, a to telefonicky u vedoucí školní výdejny. Dítě bez přihlášené stravy nemůže být k pobytu do mateřské školy přijato. Stejný postup je při jakékoli nepřítomnosti. Pokud z důvodu nemoci nelze dítě včas odhlásit, mohou si rodiče pro stravu přijít. Jídlo je vydáváno pouze do jídlonosičů a je určeno k okamžité spotřebě. Tato možnost je pouze první den nepřítomnosti, poté musí rodič dítě ze stravování odhlásit. Pokud rodiče dítě ze stravy včas neodhlásí, jsou povinni stravu zaplatit.

Jakékoliv nesrovnalosti ohledně stravování s vámi vyřeší vedoucí školní výdejny Jiřina Buňatová.

- Dietní stravování školní výdejna poskytuje a to na základě lékařského potvrzení. V mateřské škole lze po dohodě s vedoucí školní výdejny podávat dítěti jídlo přinesené rodičem z domu, a to při zachování hygienických požadavků.

2.11. Úplata za stravování

Viz.: Směrnice č. 28 MŠ Úplata za stravování v MŠ

2.12. Odklad povinné školní docházky

- Pokud rodiče žádají odklad povinné školní docházky pro své dítě, oznámí to ředitelce mateřské školy nejpozději do 2. května, aby bylo dítěti uchováno místo v mateřské škole.
- Po obdržení rozhodnutí o odkladu školní docházky ze základní školy odevzdají rodiče jeho kopii, spolu s potvrzením od lékaře a z PPP ředitelce mateřské školy (nejpozději do 30. dubna)

III. Bezpečnost dětí v mateřské škole a dodržování hygieny

Mateřská škola přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí, vytváří podmínky pro jejich zdravý rozvoj a pro předcházení sociálně patologickým jevům, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví při vzdělávání a sním souvisejících činnostech, poskytuje dětem informace k zajištění

bezpečnosti a ochrany zdraví, vede evidenci úrazů, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

- Za bezpečnost dětí v mateřské škole odpovídají v plné míře pedagogické pracovnice, a to od doby převzetí od jejich zákonného zástupce až do doby předání zástupci dítěte, nebo jím pověřené osobě.
- K předškolnímu vzdělávání může být podle § 50 zákona 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, přijato pouze dítě, které se podrobilo pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní, nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.
- Aktualizace směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví obsahuje základní rizika a opatření vztahující se k dětem v MŠ. Děti jsou o bezpečnosti a ochraně zdraví v areálu MŠ i mimo něj průběžně poučovány.
- V mateřské škole se dětem léky nepodávají. Pouze v závažných případech, na základě tiskopisu vyplněného rodiči a potvrzeného lékařem.
- Do mateřské školy jsou přijímány pouze děti, které nejeví známky onemocnění (teplota, rýma, kašel, zarudlé spojivky, průjem, zvracení ...). Nemocné dítě učitelka nemůže přijmout do kolektivu zdravých dětí.
- Též děti nedoléčené, v rekonvalescenci lze přijmout jen na základě lékařského doporučení, že se dítě může zúčastnit vzdělávání, aniž by bylo ohroženo zdraví a bezpečnost jeho i ostatních dětí.
- Pokud dítě v době pobytu v mateřské škole vykazuje známky akutního onemocnění, je odděleno od ostatních dětí a je pro ně zajištěn dohled zletilé fyzické osoby. Učitelka o tom ihned telefonicky informuje rodiče a ŘŠ. Rodiče si vyzvednou dítě v co nejkratší době.
- Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, nebo úraz, nebo přišlo do styku s infikovanými osobami, jsou rodiče povinni ihned to oznámit mateřské škole.
- Škola má právo po skončení závažného onemocnění vyžadovat od rodičů potvrzení o ukončení nemoci dítěte a souhlas lékaře s jeho návratem do kolektivu dětí.
- Škola zajistí pojištění proti úrazu. V případě úrazu rodiče obdrží od ředitelky školy formulář k čerpání pojistné události. Toto pojištění se vztahuje na všechny akce, které mateřská škola pořádá.
- V případě úrazu mateřská škola rozhodne, které zdravotnické zařízení poskytne bezodkladnou péči, pokud situace nevyžaduje převoz ke specialistovi. O úrazu jsou rodiče bezodkladně informováni.
- Zaměstnanci školy jsou seznámeni s postupem poskytování první pomoci i v případě lehčích úrazů.
- Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání s nimi přímo související, taktéž při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dozoru pověřené zodpovědné osoby. Školním úrazem není úraz, který se stane dítětem na cestě do školy, nebo zpět.

- Rodiče jsou povinni kontrolovat, že dítě nedonese do MŠ věci ohrožující zdraví (ostré předměty, léky apod.)
- V celém areálu mateřské školy platí přísný zákaz požívání alkoholu, kouření, omamných látek, používání nepovolených elektrických spotřebičů, (tzn. Budova i přilehlé prostory školní zahrady) a to v souvislosti se zákonem č. 379/2005 Sb.
- Při prvním vstupu do mateřské školy má dítě právo na individuálně přizpůsobený adaptační režim tzn., že se rodiče s ředitelkou školky a učitelkou dohodnou na nejvhodnějším postupu.
- Učitelky nesou zodpovědnost za dodržování hygieny, přiměřené větrání, vhodné oblečení dětí ve třídě i venku. Dbají na dodržování pitného režimu dětí, přizpůsobují délku pobytu venku daným klimatickým podmínkám. Pokud to podmínky nedovolí, ven s dětmi nevychází.
- V případě počtu dětí nad 20 zajišťuje jejich bezpečnost při akcích pořádaných školou společně s učitelkou i provozní pracovnice. Při pobytu dětí venku při jejich počtu nad 20 přebírají péči učitelky z ostatních tříd, nebo děti pobývají na školní zahradě.
- Osobní věci dítěte rodiče dle možnosti označí. Doporučujeme věci podepsat, zvláště u nejmladších dětí. Každé dítě musí mít jiné oblečení do třídy a jiné na pobyt venku. Oblečení je uloženo v šatně v přihrádkách označených značkou dítěte. Doporučujeme dát mladším dětem do přihrádky i náhradní spodní prádlo. Každý pátek si rodiče odnesou domů pyžama na vyprání spolu s ostatním oblečením ze šatny. Mateřská škola zajišťuje výměnu lůžkovin a dětských ručníků. Děti mají zajištěn po celou dobu pobytu v MŠ pitný režim.
- Znečištěné lůžkoviny pereme přímo v MŠ.
- Obsah školního vzdělávacího programu zahrnuje témata, která cíleně směřují k prevenci sociálně patologických jevů a projevům diskriminace.

IV. Podmínky pro zacházení s majetkem školy

Děti jsou pedagogy i ostatními pracovníky školy vedeny k ochraně majetku školy. V odůvodněném případě poškození majetku (opakovaném nebo úmyslném) bude po projednání s rodiči (zákonným zástupcem dítěte) požadována oprava, příp. náhrada za způsobené škody. Děti jsou k šetrnému zacházení s materiály a zdroji vedeny v rámci rozvoje kompetencí.

Každá třída má dohodnutá pravidla chování, s nimiž jsou rodiče seznamováni.

V případě poškození majetku školy v důsledku nedodržování pravidel jsou děti vedeny k řešení, nápravě. Pokud nezvládnou situaci samy, či s pomocí zaměstnanců školy, jsou požádáni o řešení a nápravu zákonní zástupci dítěte.

Zákonní zástupci a pověřené osoby jsou povinni zacházet šetrně s majetkem a zařízením školy a vést k tomu i své dítě. V případě poškození majetku školy většího rozsahu může škola žádat náhradu. V případě, že zákonný zástupce zjistí poškození, či odcizení majetku školy, nahlásí to neprodleně ŘŠ.

V. Prevence sociálně patologických jevů

Všichni pracovníci mateřské školy průběžně sledují podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně-patologických jevů. Jsou uplatňovány formy a metody práce umožňující včasné zachycení ohrožených dětí. Nejúčinnější a nejlevnější prevencí je zdravá výchova dětí ve spolupráci rodiny a mateřské školy.

Základním prvkem prevence je výchova ke zdravému způsobu života ve složce tělesné, duševní a sociální v raném věku, v sycení základních vývojových sociálních potřeb.

Obsah školního vzdělávacího programu a třídních vzdělávacích programů zahrnuje témata, která vedou děti ke zdravému životnímu stylu, a která cíleně směřují k prevenci sociálně patologických jevů a projevům diskriminace. MŠ je na tuto problematiku cíleně zaměřena.

Vzdělávání pedagogů je zaměřeno na naplňování programu prevence. Snahou je rozpoznat projevy, tj. důsledky, zaměřit se na příčinu a doporučit, realizovat řešení.

Základní vtisky získává dítě v rodině. Ve srovnání s rodiči je vliv MŠ pouze jedno-třetinový. Ještě v tomto je možné úpravou přístupu a podmínek mnohé změnit. Proto škola považuje za důležité spolupracovat s rodinou, být v denním kontaktu, předávat informace, doporučovat semináře, literaturu, uskutečňovat individuální pohovory s rodiči při nástupu dítěte do MŠ i v průběhu docházky.

Při řešení výchovně-vzdělávacích problémů využívají učitelky pomoc odborníků.

VI. Práva a povinnosti

Jsou určeny především Listinou práv a svobod, Úmluvou o právech dítěte, zákonem č. 561/2004 Sb. V platném znění (školský zákon).

6.1. Rodiče mají právo

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí. Rodiče jsou průběžně a podle potřeby informováni. Kontakt rodičů s učitelkami je umožněn denně při předávání dětí, s ředitelkou školy kdykoliv po předchozí domluvě.
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech, které se týkají vzdělávání svých dětí.
- být neprodleně informováni o nevolnosti, nemoci, či úrazu svého dítěte.
- vyjadřovat se k programu školy i tříd, spolupodílet se na něm svými nápady, náměty, připomínkami.
- vyjádřit své názory, návrhy i kritiku
- hovořit s učitelkami i ŘŠ v předem sjednaném čase, po skončení práce u dětí; neodkladné a drobné informace lze předávat i při přebírání dětí.

6.2. Podávání informací, komunikace s rodiči

- Informace mohou rodiče získat na schůzkách, společných setkáních ve třídách, na dni otevřených dveří, na WhatsApp třídních skupinách, na informačních nástěnkách v šatnách dětí, v řádech školy, školním vzdělávacím programu, třídních vzdělávacích programech, které jsou zveřejněné v jednotlivých šatnách dětí, dále na webových stránkách školky i osobně při konzultacích a rozhovorech s učitelkami a ŘŠ.
- V případě mírných obtíží dítěte ve vzdělávání jsou mu poskytnuta podpůrná opatření 1. stupně, která slouží k jejich kompenzaci. Škola je poskytuje i bez doporučení školského poradenského zařízení. Nemusí být předchozí písemný souhlas zákonného zástupce. Škola je však o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte informuje. Pokud k naplnění vzdělávacích potřeb dítěte nepostačují podpůrná opatření 1. stupně, je zákonnému zástupci doporučena návštěva školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích potřeb dítěte, příp. doporučení podpůrných opatření vyšších stupňů.

6.3. Rodiče jsou povinni

- oznamovat škole údaje do školní matriky (evidence dětí). S tím souvisí i povinnost oznámit v průběhu celé docházky dítěte do mateřské školy každou změnu, týkající se dítěte či zákonného zástupce.

Informace jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu zákona č. 106/1999 Sb. Ve znění č. 61/2006 Sb., o svobodném přístupu k informacím a zákona 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

- zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy dle dohody s MŠ podle vyhl. č. 14/2005 Sb. V platném znění.
- řídit se tímto školním řádem a dalšími dokumenty týkajícími se organizace školy a výchovně vzdělávací práce.
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- dodržovat stanovenou organizaci provozu školním řádem, sledovat nástěnky v šatnách dětí, v daných termínech platit stravné a školné.
- Při příchodu do MŠ předávat dítě pedagogické pracovníci, při odchodu s dítětem též osobně kontaktovat učitelku.

Privítáme jakýkoliv způsob spolupráce s rodiči, nápady, návrhy připomínky i kritiku. Každá situace i nepříjemná se dá vyřešit v klidu k vzájemné spokojenosti obou stran (neřešte prosím problémy mimo budovu MŠ).

Nedávejte dětem do mateřské školy cenné předměty (zlaté náušnice, řetízky apod.). Učitelka nezodpovídá za hračky, které si děti přinesou z domu.

Pokud rodič opakovaně poruší Školní řád závažným způsobem, opakovaným narušováním provozu (např. vyzvedávání dítěte po ukončení provozu, neplacení školného či stravného apod.), může ředitelka školy docházku dítěte do mateřské školy ukončit.

6.4. Děti mají právo

- na životní úroveň nezbytnou pro jejich tělesný, duševní, duchovní, mravní a sociální rozvoj.
- na svobodu projevu, vyjádřit svůj názor, hovořit o něm.
- rozvíjet svou osobnost, vzdělávat se.
- na ochranu před ubližováním a týráním fyzickým či psychickým.
- být respektováni jako jedinci ve společnosti, jako individuality, právo na partnerský přístup.
- na ochranu zdraví.
- uspokojovat své individuální potřeby.
- volit činnosti podle svého zájmu a potřeb, volný čas a hru, možnost soukromí, individuální potřebu spánku, odpočinku, kdykoli použít toaletu.
- na soukromí (v rámci možností kolektivního zařízení).
- na pomoc dospělého, když potřebuje.
- volit si velikost porce jídla, nebýt k jídlu nucen
- spolupodílet se na vytváření pravidel soužití ve třídě a škole.
- na poradenskou pomoc školy a školských poradenských zařízení uvedených ve školském zákoně.
- poskytnutí podpůrných opatření podle druhu postižení.

6.5. Povinnosti dětí

- dodržovat společně dohodnutá pravidla (v závislosti na věku)
- dodržovat společenské a hygienické návyky (pozdravit, poděkovat, poprosit, omluvit se, chování u stolování, používání toalety, mytí rukou, používání kapesníku apod.)
- dodržování pravidla bezpečnosti (např. při cvičení na náradí jsou dohodnutá opatření, nehonit se na určených místech apod.)
- neničit práci druhých, neničit pomůcky, hračky a zařízení škol

6.6. Pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi a zaměstnanci ve škole

- ve škole jsou zohledňovány potřeby jednotlivce, děti jsou vedeny k chápání potřeb druhých, k respektování určitých hranic
- zaměstnanci jednají s dětmi na základě vzájemné úcty, respektu, zachování důstojnosti a vedou k tomu i děti (předcházení ponižování, zesměšňování, ironizování, šikany)
- zaměstnanci ctí slušnost a ohled na druhé a vedou k nim i děti
- obě strany vzájemně dodržují stanovená pravidla, limity, řád školy

- všichni zaměstnanci jsou seznámeni se zaměřením, s cíli školy, se zásadami komunikace s dětmi
- děti se mohou kdykoliv obrátit na zaměstnance o radu, pomoc
- výchovné problémy se řeší individuálně s rodiči (podněty ze strany školy i rodičů)

VII. Závěrečná ustanovení

Všichni zainteresovaní mají při pobytu v MŠ práva a povinnosti vytyčené tímto řádem. Zákonný zástupce dítěte je povinen ve spolupráci se zaměstnanci školy stanovená práva a povinnosti důsledně dodržovat a pomoci tak dětem, aby vyrůstaly v prostředí plném pohody a porozumění, ale zároveň s jasně stanovenými pravidly soužití.

V Kadani dne 24.3.2020

Ing. Marcela Haladová
ředitelka MŠ